



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2022 года № 76-э

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
местной администрации МО Пискаревка**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 14.07.2022 N 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04-19-2022-37 от 05.09.2022г.), местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка,

ПОСТНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**

В.Б. Фильчаков

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).
- 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации

- 2.1. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивается следующими способами:
 - 1) обнародование (опубликование) информации в средстве массовой информации – «Муниципальная газета «Пискаревка»»;
 - 2) размещение информации в сети "Интернет" по адресу: <https://www.мо-пискаревка.рф/>;
 - 3) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка;
 - 4) ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - 5) предоставление пользователям информацией по их запросу;
 - 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.
- 2.2. Местная администрация создает официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте местной администрации.

3. Форма предоставления информации о деятельности местной администрации

- 3.1. Информация о деятельности местной администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- 3.2. Общедоступная информация о деятельности местной администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

- 3.3. Информация о деятельности местной администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных местной администрацией на ее предоставление.
- 3.4. Информация о деятельности местной администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.
- 3.5. Если информация о деятельности местной администрации предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности местной администрации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у местной администрации.

4. Организация доступа к информации о деятельности местной администрации

- 4.1. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации определяется муниципальным правовым актом местной администрации.
- 4.2. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации, вправе:
 - 1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности местной администрации структурных подразделений и должностных лиц местной администрации;
 - 2) обращаться непосредственно к главе местной администрации за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности местной администрации;
 - 3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности местной администрации.
- 4.3. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации, обязано:
 - 1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности местной администрации способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
 - 2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности местной администрации, а также своевременное обновление информации о деятельности местной администрации;
 - 3) обеспечивать подготовку информации о деятельности местной администрации для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;
 - 4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 4.4. Предоставление в структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности местной администрации, информации предусмотренной перечнем информации о деятельности местной администрации (Приложение № 2 к постановлению местной администрации от 11.10.2022 N 76-э "Об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации МО Пискаревка"), осуществляется в следующем порядке:

- 1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машиночитаемом носителе или посредством электронной почты);
- 2) информация для размещения предоставляется в сроки, установленные в Приложении № 2 к постановлению местной администрации от 11.10.2022 N 76-э "Об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации МО Пискаревка".
- 4.5. Муниципальный служащий, виновный в нарушении права на доступ к информации о деятельности местной администрации, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация доступа к информации о деятельности подведомственных организаций

- 5.1. Подведомственные организации размещают на официальном сайте информацию, предусмотренную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
- 5.2. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, периодичность размещения информации (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных), сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации, утверждается местной администрацией.
- 5.3. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с местной администрацией, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет".
Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте соответствующей подведомственной организации.
- 5.4. Работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Пискаревка размещаемой на официальном сайте
и на официальных страницах

| № п/п | Категория информации | Сроки размещения и периодичность обновления информации | Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации для размещения | Форма размещения информации |
|---|--|--|---|---|
| Информация, размещаемая на официальном сайте | | | | |
| 1. | Общая информация о местной администрации | | | |
| 1.1 | Наименование и структура местной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов аппарата местной администрации | поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 1.2 | Сведения о полномочиях местной администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" | поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма открытых данных |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|--|
| 1.4 | Сведения о главе местной администрации, заместителе главы местной администрации, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение трех рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении местной администрации, подведомственных организаций (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных местной администрацией (при наличии) | в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма |
| 1.7 | Информация об официальных страницах местной администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет" (при наличии) | в течение трех рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | форма инфографики, гипертекстовая форма, графическая форма, форма открытых данных |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности местной администрации | | | |
| 2.1 | Изданные местной администрацией муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов | в течение трех рабочих дней с даты вступления муниципального правового акта в силу; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма |
| 2.2 | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов местной администрации | в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 2.3 | Проекты муниципальных нормативных правовых актов | в срок, установленный муниципальным правовым актом | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|--|
| 2.4 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок | контрактная служба | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых местной администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | в течение одного рабочего дня со дня утверждения формы обращения, заявления и иных документов; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 2.6 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых местной администрацией, муниципальных правовых актов | в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 3. | Информация об участии местной администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров, а также о мероприятиях, проводимых местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы местной администрации и официальных делегаций местной администрации (при наличии) | анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) - в течение двух часов с момента поступления распоряжения | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 4. | Информация о результатах проверок, проведенных местной администрацией, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в местной администрации, подведомственных организациях | не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки | организационно-правовой отдел; отдел бюджетного планирования и финансов; контрактная служба | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных |
| 5. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы местной администрации, заместителя главы местной администрации | в течение трех рабочих дней со дня выступления | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 6. | Статистическая информация о деятельности местной администрации | | | |
| 6.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям местной администрации | в соответствии с требованиями бюджетного законодательства | отдел бюджетного планирования и финансов | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 6.2 | Сведения об использовании местной администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | в соответствии с требованиями бюджетного законодательства | отдел бюджетного планирования и финансов | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных |
| 7. | Информация о кадровом обеспечении местной администрации | | | |
| 7.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 7.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в местной администрации | в течение пяти рабочих дней со дня объявления должности вакантной | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 7.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 7.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей | не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса и в | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | муниципальной службы | течение пяти дней после проведения конкурса | | форма электронного документа, форма открытых данных |
| 7.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в местной администрации | поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма открытых данных |
| 8. | Информация о работе с обращениями в местной администрации | | | |
| 8.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | организационно-правовой отдел | форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма |
| 8.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 8.3 | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| 9. | Иная общедоступная информация о деятельности местной администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами | структурное подразделение, к задачам которого относится направление деятельности | гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных |
| Информация размещаемая, на официальных страницах | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 10. | Информация о местной администрации и ее деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма |
| 11. | Иная информация, в том числе о деятельности местной администрации с учетом требований Федерального от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | поддерживается в актуальном состоянии | организационно-правовой отдел | гипертекстовая форма |

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.